

國立臺南藝術大學銷假申請單

申請日期： 年 月 日

單 位				
姓 名		職 稱		
原 申 請 請 假 日 期	民國 年 月 日 時 分至民國 年 月 日 時 分			
銷 假 日 期	民國 年 月 日 時 分至民國 年 月 日 時 分			
取 消 原 因				
申 請 人		單 位 主 管		校 長 批 示
附 註	本單依請假日數，分由各層授權主管核准。 如有取消請假事宜，請填寫本申請單後送人事室登記銷假。			