

國立臺南藝術大學計畫專任人員勞動契約書

國立臺南藝術大學（以下簡稱甲方）

立契約人

（以下簡稱乙方）

同意訂立契約條款如下，

以資共同遵守履行：

一、契約期間：

甲方自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止雇用
乙方為_____（職稱），契約期滿，終止勞僱關係。乙方新進時，應
先經三個月試用（自民國_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止），
必要時試用期得延長一至三個月，並以一次為限。

乙方同意試用期間，若不符合甲方之試用期考核標準，甲方得隨時停止試用，
並依勞動基準法及有關規定終止契約。

試用期滿成績考核合格者，依規定程序正式僱用。

二、工作項目：

乙方同意接受甲方之指導監督，並須於所定期限內執行並完成下列相關業
務及其他交辦事項：

1. 計畫名稱：_____
2. 計畫類別：☐全校性 ☐非全校性
3. 計畫經費來源：_____
4. 計畫執行單位：_____
5. 計畫主持人：_____
6. 工作內容：_____。

三、工資：

甲方每月給付乙方新台幣_____元整，一次發給，自報到日起支，離職
日停支，惟因計畫尚未撥款致無法及時發給者，得俟經費撥下後一次補足。

乙方服務未滿月者，當月薪資由甲方按實際在職日數覈實支給；其每日計
發金額，以當月全月工資除以該月全月日數計算。

乙方同意授權甲方代為扣繳所得稅、勞健保保費、各項預借款及溢發款。
除法律另有規定外，甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

四、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點

- （一）甲方指定之管理單位所指派之工作地點（臺南市官田區大崎里66號）。
- （二）其他因甲方臨時性業務之需所調派之場所。

五、到離職手續：

- (一) 乙方接到通知後應於規定時間內至甲方人事室辦理報到手續，始得自當日起支酬；離職時亦依應規定辦妥離職手續後，始得離職。到職當日應憑本契約書及身分證影本向甲方總務單位辦理參加勞、健保險；被保險人自付之保險費及自願提繳勞退金，由甲方依本契約第三點議定之僱用報酬中扣繳。
- (二) 乙方因故須提前離職時，應依勞基法規定期限提出申請，經用人單位主管同意及機關首長核准後始得離職，如致生損害時應負擔賠償責任。

六、工作時間：

- (一) 乙方正常工作時間依甲方規定辦理，每日工時八小時，每週不得超過四十小時，經勞資會議同意後，得調整每日正常工時，甲方得視業務需要採輪班制或調整每日上下班時間。
- (二) 甲方因業務需要，於商請乙方延長工作時間，乙方應事前完成加班申請程序。乙方因工作需要延長工作時間之工資，依勞動基準法之規定計算。休假日照常工作時，工資亦依勞動基準法之規定計算。
- (三) 因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間，或停止例假、休假、特別休假必要照常工作時，工資加倍發給。事後並給予適當之休息或補假休息。
- (四) 乙方延長工時服務，得以補休假方式辦理。

七、給假：

乙方同一年度得請假別、條件、程序及給假期間之薪給，依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及甲方相關規定辦理。特別休假依勞動基準法第三十八條規定辦理。

乙方應按日到公，並於指定場所簽到退，不得遲到、早退或曠職；如須請假，應於事前填具請假單，經核准後始得離開工作場所。但有急病或緊急事故，得補辦請假手續。

八、契約終止：

乙方於本校服務期間，有下列情形者，甲方得依勞基法規定終止契約：

- (一) 試用成績不合格。
- (二) 違背職務、品行不良、工作不力等重大情事者。
- (三) 無正當理由連續曠職三日(含)以上，或一個月內曠職達六日者(含)。
- (四) 乙方於規定之上班時間內，擅自在校外兼職、兼課或進修者。
- (五) 業務結束或減少，又無適當工作可供安置時。
- (六) 年度服務成績考核，經甲方核列丙等者。
- (七) 其他依勞動基準法規定得終止契約情形者。

甲方依法資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例有關規定辦理。

(八) 迴避進用

甲、乙双方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第11點第1項有關「各機關長官對於配偶及三親等

以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。
對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。違反迴避進用規定而進用者，甲方得逕行終止勞動契約。

(九)乙方如具有性侵害、性騷擾、性霸凌之犯罪紀錄前科或情形，經調查屬實或經司法判決確定者，甲方得逕行終止勞動契約。

九、終止契約之預告期間：

本校依前條終止勞動契約時，應依下列規定預告之。如未經預告而終止勞動契約者，應發給預告期間之薪資。

(一) 在本校繼續服務三個月以上未滿一年者，於十日前預告之。

(二) 在本校繼續服務一年以上未滿三年者，於二十日前預告之。

(三) 在本校繼續服務三年以上者，於三十日前預告之。

十、退休：

(一) 乙方符合勞動基準法第 53 條規定，自請退休時，甲方應依勞動基準法及相關規定辦理。

(二) 甲方依勞動基準法第 54 條規定，強制乙方退休時，應按勞動基準法及相關規定辦理。

十一、職業災害及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十二、福利：

(一) 甲方應依勞工保險條例及相關法規，為乙方加入勞工保險、全民健保及提繳勞工退休金。

(二) 乙方在本契約有效期間之各項福利如下：

1、申領識別證與汽（機）車停車證。

2、不影響工作前提下得參加本校舉辦之各類文康活動。

3、不影響工作前提下得參加本校各類教職員工社團活動。

4、其他經行政程序核定之福利事項。

(三) 乙方受僱期間不適用公務人員俸給、考績、退休、撫卹及保險等法規之規定，並不得要求比照甲方編制內教職員工之相關政府法令給予之各項福利。

十三、教育訓練

乙方於受僱期間應接受甲方所安排及指派之教育訓練活動及集會，乙方不得拒絕。

十四、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲依甲方所訂工作規則或人事規章規定辦理。

十五、服務與紀律：

(一) 乙方應遵守甲方訂定的工作規則或人事規章，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。

(二) 乙方所獲悉甲方關於營業上、技術上之秘密，不得洩漏，退職後亦同。

- (三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。
- (四) 乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。
- (五) 乙方非經甲方核准，不得至校內外兼職、兼課。
- (六) 乙方在工作時間內，非經主管允許，不得擅自離工作崗位。
- (七) 乙方於僱用期間內，不得從事影響甲方聲譽之工作或行為。

十六、安全衛生：

甲乙雙方應遵守職業安全衛生法及相關法規規定。

甲方提供之工作場所、設備及設施，如有違反勞工安全衛生相關法令或影響人身安全之虞，乙方應即時通知甲方改善，未獲改善前，為防止職業災害發生，保障工作人員安全與健康，乙方得拒絕該項工作。

十七、智慧財產權

- (一) 乙方同意於契約存續期間，因職務上所創作之一切著作、專利、商標、營業秘密等一切智慧財產權皆以甲方為唯一之權利人，所有相關之權利悉數歸屬於甲方；乙方應無條件協助甲方辦理取得前述權利所必要之一切事宜。非經甲方事前以書面同意，乙方不得主張、行使或利用前述任何之智慧財產權。
- (二) 乙方於契約存續期間，因業務之需要，有使用他人著作、專利、商標、專門技術、營業秘密等一切智慧財產權時，應依相關法令辦理，並合法取得權利人之授權。如有任何違法情事，致甲方受追訴者，乙方應無條件承擔一切損害賠償責任(含律師公費)，絕無異議。

十八、權利義務之其他依據：

甲乙雙方僱用受僱期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依工作規則或人事規章或政府有關法令規定辦理。

十九、法令及團體協約之之補充效力：

本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

二十、申訴處理

乙方對甲方所為之處置，認定影響乙方之權益，得於知悉處置後三十日內以書面向甲方職工申訴評議委員會提出申訴。

二十一、勞資爭議：

甲乙雙方發生勞資爭議時得向臺南市政府提出勞資爭議調解；權益事項亦得向臺南市官田區調解委員會提出調解申請。

前款所指勞資爭議內容及處理程序依勞資爭議處理法等相關規定辦理。

二十二、管轄法院

甲乙雙方就本契約上任何爭議，雙方及乙方保證人均同意以臺南地方法院為管轄法院。

二十三、契約修訂：

本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂。

二十四、契約之存執：

本契約一式 3 份，由甲方收執 2 份(計畫單位、人事室)，乙方收執 1 份。

立契約書人：

甲 方：國立臺南藝術大學

代 表 人： (簽名或蓋章)

地址：臺南市官田區大崎 66 號

甲方用人單位主管 (或計畫主持人)： (簽名或蓋章)

乙 方： (簽名或蓋章)

地 址：

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日