

國立臺南藝術大學約用人員勞動契約書

國立臺南藝術大學（以下簡稱甲方）為應業務需要，聘用_____（以下簡稱乙方）為_____（職稱），經雙方訂立條款如下：

一、聘用期間：

☐不定期契約：自_____年_____月_____日起。

☐定期契約：自_____年_____月_____日起至_____止，契約期滿或職務代理原因消失時，應即終止契約，乙方不得以任何理由要求留用。

乙方新進時，應先經三個月試用（自民國_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止），必要時試用期得延長一至三個月，並以一次為限。

乙方同意試用期間，若不符合甲方之試用期考核標準，甲方得隨時停止試用，並依勞動基準法及有關規定終止契約。

試用期滿成績考核合格者，依規定程序正式僱用。

二、工作內容：

乙方同意接受甲方之指導監督，從事下列相關業務及其他交辦事項：

_____。

三、工資：

甲方每月給付乙方新台幣_____元整，一次發給。自報到日起支，離職日停支。

乙方服務未滿月者，當月薪資由甲方按實際在職日數覈實支給；其每日計發金額，以當月全月工資除以該月全月日數計算。

乙方同意授權甲方代為扣繳所得稅、勞健保保費、各項預借款及溢發款。

除法律另有規定外，甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

四、工作地點：

乙方接受甲方之監督指揮，由甲方視業務需要指定，必要時並得派往甲方所在地以外之其他地點，擔任本契約所訂之工作。

五、到職及離職：

乙方應於起聘日報到，並依規定辦妥到職手續後始予聘用；離職時，應依勞動基準法之規定辦理離職手續後始得離職。

六、工作時間：

（一）依照勞動基準法及本校差勤相關規定。

（二）甲方得視業務需要，經甲乙雙方協議後採輪班制或調整每日上下班時間及休息時間。

（三）甲方因業務需要，於商請乙方延長工時服務，乙方應事前完成加班申請程序。乙方因工作需要延長工作時間之工資，依勞動基準法之規定計算。

- (四) 因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間，或停止例假、休假、特別休假必要照常工作時，工資應加倍發給，事後應給予適當之休息或補假休息。

七、請假、特別休假及相關給假：

- (一) 乙方之請假依勞動基準法、勞工請假規則、性別工作平等法及甲方相關規定辦理。特別休假依勞動基準法第三十八條規定辦理。
- (二) 乙方應按日到公，並於指定場所簽到退，不得遲到、早退或曠職；如預請假，應於事前填具請假單，經核准後始得離開工作場所。但有急病或緊急事故，得補辦請假手續。

八、服務守則：

- (一) 乙方應遵守甲方訂定的工作規則或人事規章，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。
- (二) 乙方所獲悉甲方關於營業上、技術上之秘密，不得洩漏，退職後亦同。
- (三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管之指揮監督。
- (四) 乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。
- (五) 乙方非經甲方核准，不得至校內外兼職、兼課。
- (六) 乙方在工作時間內，非經主管允許，不得擅離工作崗位。
- (七) 乙方於僱用期間內，不得從事影響甲方聲譽之工作或行為。

九、契約終止與資遣：

- (一) 乙方於甲方服務期間，有下列情形者，甲方得依勞動基準法規定終止契約：
 - 1. 試用期間經直屬主管認定不適任。
 - 2. 違背職務、品行不良、工作不力等重大情事者。
 - 3. 無正當理由連續曠職三日（含）以上，或一個月內曠職達六日者（含）。
 - 4. 乙方於規定之上班時間內，擅自在校外兼職、兼課或進修者。
 - 5. 業務結束或減少，又無適當工作可供安置時。
 - 6. 年度服務成績考核，經甲方核列丙等者。
 - 7. 其他依勞動基準法規定得終止契約情形者。
- (二) 甲方依法資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例有關規定辦理。
- (三) 甲、乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第11點第1項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。違反迴避進用規定而進用者，甲方得逕行終止勞動契約。
- (四) 乙方如具有性侵害、性騷擾、性霸凌之犯罪紀錄前科或情形，經調查

屬實或經司法判決確定者，甲方得逕行終止勞動契約。

十、終止契約之預告期間：甲方依前條終止勞動契約時，應依勞動基準法16條之規定預告之。如未經預告而終止勞動契約者，應發給預告期間之薪資。

十一、退休：

(一) 乙方符合勞動基準法第53條規定，自請退休時，甲方應依勞動基準法及相關規定辦理。

(二) 甲方依勞動基準法第54條規定，強制乙方退休時，應按勞動基準法及相關規定辦理。

十二、職業災害及普通傷病補助：甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十三、福利：

(一) 甲方應依勞工保險條例及相關法規，為乙方加入勞工保險、全民健保及提繳勞工退休金。

(二) 乙方在本契約有效期間之各項福利如下：

1. 申領識別證與汽（機）車停車證。

2. 參加甲方舉辦之各類文康活動。

3. 參加甲方各類教職員工社團活動。

4. 任職滿一年者，得於經費預算下核發生日禮券及其他福利性禮券。

5. 享有職業安全衛生法令相關規定之保障。

6. 其他經行政程序核定之福利事項。

(三) 乙方受僱期間不適用公務人員俸給、考績、退休、撫卹及保險等法規之規定，並不得要求比照甲方編制內教職員工之相關政府法令給予之各項福利。

十四、教育訓練：乙方於受僱期間應接受甲方所安排及指派之教育訓練活動及集會，乙方不得拒絕。

十五、考核及獎懲：乙方之考核及獎懲依甲方所訂工作規則或人事規章規定辦理。

十六、權利義務之其他依據：甲乙雙方僱用受僱期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依工作規則或人事規章或政府有關法令規定辦理。

十七、法令及團體協約之補充效力：本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。

十八、乙方對甲方所為之處置，認定影響乙方之權益，得於知悉處置後三十日內以書面向甲方職工申訴評議委員會提出申訴。

十九、勞資爭議：甲乙雙方發生勞資爭議時得向臺南市政府提出勞資爭議調解；權益事項亦得向臺南市官田區調解委員會提出調解申請。前項所指勞資爭議內容及處理程序依勞資爭議處理法等相關規定辦理。

二十、管轄法院：甲乙雙方就本契約上任何爭議，雙方均同意以臺南地方法院為管轄法院。

二十一、契約修訂：

本契約經雙方同意，得以書面重新修訂。

二十二、契約之存執：本契約一式 3 份，由甲方收執 2 份(用人單位、人事室)，
乙方收執 1 份。

立契約人

甲 方：國立臺南藝術大學

乙 方：(簽章) _____

代表人：

身分證字號：

地 址：臺南市官田區大崎66號

戶籍地址：

甲方用人單位主管簽章：

聯絡電話：

中 華 民 國

年

月

日