

## 國立臺南藝術大學計畫案專(兼)任助理離職申請書

單位		姓名		
計畫名稱		身分證字號		
職稱	<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 兼任助理	出生年月日	民國	年 月 日
到校日期	民國 年 月 日	聯絡電話 / 手機號碼		
離職日期 (當日未在职)	民國 年 月 日 (本欄位禁止塗改)			
擬申請未休畢工資之日數、補休時數	特休假_____天 補休____日____時	一、如擬申請未休畢工資，請檢附特別休假、補休統計表。 二、本案如經奉准，請該計畫單位逕行製發未休假之加班費清冊。		
離職原因	<input type="checkbox"/> 自請離職 <input type="checkbox"/> 契約屆滿 <input type="checkbox"/> 其他_____			
擬前往之機關、學校或機構 (無則免填)				
申請人簽名：_____ 申請日期：_____年____月____日				
計畫主持人 (單位主管)	人事室	主計室	總務處	校長 (計畫主持人代決)

\*\* 本表奉核准後，依規定持專任助理離職手續單至各單位辦理離職程序，辦理完妥送人事室存查。