

# 國立臺南藝術大學職員國內在職進修申請表

申請日期 年 月 日

單位		姓名		到校 年月	年 月
最高學歷		擬前往報考(就讀)之學校及學科名稱		修業起訖期間	年 月 起 至 年 月 止
申請進修方式	<input type="checkbox"/> 公餘時間進修 <input type="checkbox"/> 部分辦公時間進修 <input type="checkbox"/> 留職停薪全時進修	進修類別	<input type="checkbox"/> 攻讀學位 <input type="checkbox"/> 修讀學分	申請補助方式	<input type="checkbox"/> 請准自行報考(就讀)並給予部份費用補助。 <input type="checkbox"/> 自費進修。
檢附附件					
申請人簽章		所屬單位主管簽註意見		主計室(自費進修者免會)	
人事室		主任秘書		校長批示	

## 備註：

- 一、凡係個人申請以薦送或自行報考方式參加進修以攻讀學位(學分)，修業期間在一學期以上者(含一學期)，均應填妥本表並檢附相關資料提本校甄審委員會審議，是否由學校薦送或同意其以自行報考方式進修及其他相關問題之認定，由甄審委員會決議後陳請校長核定。
- 二、本校選送或自行申請國內全時進修或部分辦公時間進修之公務人員，自九十二年二月一日起，其進修費用得不予補助。至於公餘進修之公務人員，於核定進修期間成績優良(七十分以上)者，其進修費用，每學期每人最高補助新臺幣二萬元。本校並得視預算經費狀況，從嚴核定；補助費用項目包含教育主管機關訂頒之收費標準所徵收之「學費」、「雜費」、「學分費」及「學分學雜費」。
- 三、凡係利用全部及部分辦公時間參加國內外進修之職員總人數，每年度不得超過學校編制內職員之十分之一(按不含公餘進修)，因公選送及考前經簽奉同意與其業務相關進修者，每人每週公假進修時數最高以八小時為限；進帶職帶薪全時進修期滿，其回本校繼續服務之期間，應為進修期間之二倍；留職停薪全時進修期滿者，其應繼續服務期間與留職停薪期間相同。