

國立臺南藝術大學

人事室徵聘短期「校聘組員」公告

項目	內容說明
職務名稱	校聘組員
人數	正取 1 名（備取人員若干）。
敘薪標準	依「國立臺南藝術大學校務基金約用人員支給報酬標準表」每月核支約新臺幣 35,100 元整(含勞保、健保及勞退等個人負擔額)。
工作內容	一、兼辦政風業務 二、文康活動(含年終餐會及生日禮卷採購與發放)之辦理及各項活動之協辦 三、協助公、健保網路系統加退保、保費計算(含單位補充保費)及退撫基(儲)金核銷作業 四、人事室預算編列、財產管理、報修、請購、維護及各項業務經費核銷作業 五、協助差勤系統管理及本室網頁維護及資料更新 六、辦理公文收發之登記桌作業及協助教師聘書製發 七、其他臨時交辦事項
報名資格	一、具國內外大學畢業得有學士學位，如為國內外專科以上學校畢業者，須具擬任工作相當經歷三年以上。 二、熟悉中英文電腦文書處理，且具良好表達及溝通能力；有行政經驗、公文撰寫能力、思維縝密且文筆流暢者優先進用；具法律專業背景尤佳。 三、具有責任感、個性開朗、樂於溝通、積極主動、細心、耐心、學習能力強。
報名日期	即日起至民國 115 年 7 月 23 日(星期四)17:00 止送達至本室(以郵遞、專人方式送達，專人方式需先於總務處文書出納組掛號)。
報名須知	一、採書面方式報名，並請檢附下列文件： (一)履歷表(含個人照 1 張、自傳 500 字以內)。 (二)最高學歷畢業證書影本。 (三)身心障礙手冊影本。(無則免附) (四)其他工作及相關經驗之證明文件影本資料。(※錄取後，查驗正本 無誤，始得正式簽約僱用。) 二、郵寄地址：國立臺南藝術大學人事室收(72045 臺南市官田區大崎里 66 號)，並請註明【應徵校聘組員】。 三、資格不符或未獲錄取者，恕不通知；進用與否均不退件。
甄選方式	一、第一階段：書面資料審查。符合者，擇優通知到校進行面試。 二、第二階段：面試。擇優錄取；若資格不符或未獲錄取者，恕不函復及通知。 三、面試日期：將於報名日期截止後二週內實施，以電話個別通知。 四、本次公開甄選，除正取 1 名外，得增列備取人員若干，並以依序遞補原公開甄選之職缺為限。
僱用期間	一、上班報到日期：依實際通知為主。 二、僱用期限：自正式報到日起 3 個月。
備註說明	一、僱用人：國立臺南藝術大學簡稱甲方；受僱人簡稱乙方。 二、契約樣稿請參見本校人事室網頁／本校單行規章「國立臺南藝術大學約用人員勞動契約書」，管理要點請參見「國立臺南藝術大學校務基金約用人員管理要點」。 三、投件報名者視為同意本校依個人資料保護法及相關法規，於本次徵聘作業期間使用蒐集、處理及利用相關個人資料。
聯絡方式	本案聯絡人(06) 693-0100分機1052，人事室邱小姐