

國立臺南藝術大學委託計畫案專兼任助理離職手續單

姓 名		身 分 證 字 號		出 生 年 月 日	年 月 日
計 畫 案 名 稱		計畫主持人 姓 名		月 報 支 酬	新台幣 _____ 元
到 職 日 期	年 月 日	最 後 上 班 日	年 月 日	離 職 原 因	
通 訊 地 址				聯 絡 電 話	
交代事項		接收單位		經辦人員及主管(計畫主持人)簽章	
計畫案業務(工作)移交		服務單位			
外籍人員離職通報事項		國際交流中心 (非外國籍者免會)			
委託計畫案相關事項		研發處			
檔案歸還		總 務 處	文書組		
勞健保欠費、退保			事務組		
公物財產保管移交			保管組		
薪津處理、各項扣款處理			出納組		
借閱圖書資料歸還		圖書館			
資訊系統權限管理		資訊處			
借支款項		主計室			
人事資料歸檔		人事室			
主任 秘書			校長 批示		

※離職人員應填寫離職手續單，經計畫主持人同意及相關單位會簽，並陳請校長核准後，逕送人事室填發離職證明書。