

國立臺南藝術大學計畫案專任人員 年年終考核表(參考表格)

單位		職稱		姓名		等級薪點	等 薪點
						任現職日期	年 月 日
差勤紀錄	事 假	天 時		遲 到		天 時	
				曠 職		天 時	
	病 假	天 時		早 退			
獎懲記錄	嘉 獎	次		申 誠		次	
	記 功	次		記 過		次	
	記 大 功	次		記 大 過		次	
主要 工作項目							
考核項目	考 核 內 容						
工作 (40%)	嫻熟工作相關專業知識，且對於承辦業務能提出具體改進措施，或運用革新技術、方法及管理知識，簡化工作流程，提升效能效率，增進工作績效；對臨時交辦業務亦能依限完成。						
操行 (20%)	敦厚謙和，謹慎懇摯，廉潔自持，無驕恣貪惰，奢侈放蕩，冶遊賭博，吸食毒品，足以損失名譽之行為。						
學識 (20%)	本職學職充裕，經驗豐富，善於運用科學頭腦判別是非分析因果，並勤於進修充實學識技能。						
才能 (20%)	負責盡職，自動自發，積極辦理業務，落實顧客導向，提升服務品質。發揮團隊精神，對於工作與職務調整，及與他人協調合作，能優先考量組織目標之達成。						
1、重大優 劣事蹟 2、面談紀 錄							
二級主管(系、所、組、中心)考評及核章				一級主管(院、處、館、室、中心)/計畫主持人 考評及核章			
考核評分	(無二級主管、組長或系所主管者免填)			考核評分			
考核等第				考核等第			

備註：

一、本表供單位主管/計畫主持人參考，並得依實際需求自行增刪上述表格內容。

二、考列等第參考：九十分以上者優等；八十分以上，未滿九十分者甲等；七十分以上，未滿八十分者乙等；未滿七十分者丙等。